ICOM international council of museums Deutschland

ICOM Deutschland e. V.
Kassenbericht 2025

920	Kasse	47,01 €	
945	Hauptkonto Commerzbank	314.306,53 €	
947	Kreditkarte	-2.248,83 €	
870	Durchlaufende Posten Einnahmen	-5.599,00 €	
875	Durchlaufende Posten Ausgaben	760,00 €	
700	Sonstige Vermögensgegenstände	0,00 €	
Anfangsbestände 01.01.2025			**307.265,71 €**
Einnahmen			
2105	Beiträge ICOM D, Vorjahr	8.590,00 €	
2111	Beiträge ICOM D, "Student"/"Retired"	88.280,00 €	
2112	Beiträge ICOM D, "Regular"	553.095,00 €	
2113	Beiträge ICOM D, alle anderen	14.820,00 €	
2114	Beiträge ICOM D, Institutionelle	203.640,00 €	
2115	Beiträge Folgejahr, "Student"/ "Retired"	4.900,00 €	
2116	Beiträge Folgejahr, Katgorie "Regular"	47.035,00 €	
2117	Beiträge Folgejahr, alle anderen	1.900,00 €	
2118	Beiträge Folgejahr, Institutionen	13.980,00 €	
2302	Zuwendung des Bundes	96.000,00 €	
2401	Einnahmen Publikationen	314,35 €	
2402	Einnahmen voriges Haushaltsjahr	223,54 €	
2403	Einnahmen Teilnahmegebühren	20.910,00 €	
2405	Einnahmen Bearbeitungsgebühren	311,39 €	
2406	Einnahmen Sponsoren	13.000,00 €	
2407	Einnahmen Förderung SAREC	15.000,00 €	
2408	Einnahmen Projektpartner*innen	13.000,00 €	**1.094.999,28 €**
Ausgaben			
320	Büroausstattung	-3.353,21 €	
480	Geringwertige Wirtschaftsgüter	-1.268,80 €	
2550	Gehälter	-149.293,93 €	
2553	Abgeführte Lohnsteuer	-38.710,73 €	
2555	Sozialversicherungsbeiträge	-100.560,29 €	
2556	Honorare	-6.988,80 €	
2557	Künstlersozialkasse	-1.000,36 €	
2558	Berufsgenossenschaft	-691,10 €	
2560	Reisekosten Vorstand	-9.392,01 €	
2561	Reisekosten Geschäftsstelle	-5.178,49 €	
2570	Jahrestagung	-99.378,13 €	
2571	Mitgliederversammlun	-15.026,05 €	
2572	Projekte / Kooperationen	-32.874,43 €	
2573	Messen / Veranstaltungen	-1.500,00 €	
2580	Reisekostenzuschüsse	-3.737,25 €	
2595	Young Professionals	-2.377,50 €	
2130	Gebühren für Rücklastschriften	-217,52 €	
2660	Miete	-39.862,35 €	
2663	Raumnebenkosten	-3.550,70 €	
2701	Büromaterial	-4.915,24 €	
2702	Telefon	-3.371,70 €	
2703	IT-Bedarf + IT-Support	-20.409,58 €	
2704	Porto	-11.445,30 €	

2705	Sonstige Ausgaben Geschäftsstelle	-574,83 €	
2706	Kosten des Geldverkehrs	-1.682,97 €	
2707	Rechts- und Beratungskosten	-2.242,12 €	
2708	Kommunikation/Marketing	-8.591,25 €	
2710	Ausstattung Geschäftsstelle	-974,40 €	
2711	Verbrauch Geschäftsstelle	-251,03 €	
2753	Beiträge	-1.400,00 €	
2754	Versicherungen	-2.427,98 €	
2815	Publikationen	-21.173,18 €	
2910	Ausgaben vorheriges Haushaltsjahr	-12.932,73 €	**-607.353,96 €**
3250	Beitragsüberweisung an ICOM-Zentrale	-664.960,00 €	
3251	Beitragsüberweisung Vorjahr	-13.647,00 €	**-678.607,00 €**
Saldo Geschäftsjahr 2025			**116.304,03 €**

920	Kasse	430,38 €	
945	Hauptkonto Commerzbank	117.895,64 €	
947	Kreditkarte	-269,49 €	
870	Durchlaufende Posten Einnahmen	-1.752,50 €	
875	Durchlaufende Posten Ausgaben	0,00 €	
Schlussbestände 31.12.2025			**116.304,03 €**

Ausgestellt 21.05.26

Berlin, den

Buchhaltung

Gesehen/Gezeichnet

Berlin, den 21.05.2026

Kassenprüferinnen

ICOM international council of museums Deutschland

Kassenprüfungsbericht

ICOM Deutschland e.V. – Prüfung des Jahresabschlusses per 31.12.2025

Kassenprüfung

Die Prüfung wurde von den in der Mitgliederversammlung vom 5. Dezember 2025 gewählten Kassenprüferinnen

Frau Dr. Stéphanie Wintzerith, Kassenprüferin, und
Frau Barbara Leers, stellvertretende Kassenprüferin,

am 20.05.2026 in der Zeit von 9h bis 18h sowie am 21.05.2026 von 9h bis 15h in den Räumen der Geschäftsstelle des Vereins durchgeführt.

Die Überprüfung erfolgte für das Geschäftsjahr 2025.

Auskünfte erteilten:

Frau Anastasia Ziegler, Geschäftsführerin, und
Frau Marion Kuck, Buchhalterin.

Überprüft wurden stichprobenweise:

- die Kontoauszüge der Commerzbank – bei dieser Bank unterhält der Verein ein Girokonto,
- die Kasse,
- die Auszüge der Kreditkarte,
- die Belege des überprüften Zeitraumes,
- die Ein- und Ausgaben auf rechnerische und sachliche Richtigkeit,
- die Buchführung.

Ergebnis der Überprüfung

Mitgliedsbeiträge

Die Überweisungen der Mitgliedsbeiträge wurden stichprobenmäßig geprüft. Nach unseren Feststellungen wurden die Vorgänge ordnungsgemäß durchgeführt.

Die ggf. anfallenden Bearbeitungsgebühren wurden von den Mitgliedsbeiträgen unterschieden und konsequent und systematisch auf das dafür eingerichtete, separate Sachkonto gebucht, so dass beide Einnahmenarten eindeutig voneinander getrennt erfasst werden.

Weitere Einnahmen

Neben den Mitgliedsbeiträgen wurden die weiteren Einnahmen in Stichproben geprüft. Nach unseren Feststellungen sind die Einnahmen des Vereins vollständig in die Buchführung eingeflossen und wurden ordnungsgemäß verbucht.

Ausgaben

Die Ausgaben wurden in Stichproben für alle Sachkonten geprüft, ausgenommen der Ausgaben, die von einem externen Dienstleister mit ausgewiesenen Fachkenntnissen „verwaltet" werden, nämlich Gehälter, Lohnsteuer, Sozialversicherungsbeiträge sowie Künstlersozialkasse und Berufsgenossenschaft.

1

Die Ausgaben erfolgten nach unserer Feststellung nach dem Grundsatz der Wirtschaftlichkeit und entsprachen dem satzungsmäßig festgelegten Vereinszweck.

Entstandene Fragen zu unterschiedlichen Vorgängen und Bescheiden wurden durch die Buchhalterin bzw. die Geschäftsführerin bereitwillig und umfassend erläutert.

Buchführung

Zur besseren Übersichtlichkeit und genaueren Zuordnung der Einnahmen und Ausgaben wurde die 2024 unternommene Umstrukturierung der Sachkonten in 2025 fortgeführt. Insgesamt sind nun 17 Sachkonten für Einnahmen und 35 Sachkonten für Ausgaben eingerichtet – darunter auch eigene Sachkonten für spezifische Projekte. Die Zuteilung der Buchungen auf das jeweilige Sachkonto ist übersichtlich und nachvollziehbar.

Alle Konten der Buchführung sind in den Jahresabschluss eingeflossen. Die Belege der vorgelegten Vereinsbuchführung waren zutreffend geordnet aufbewahrt, gut auffindbar und eindeutig dem jeweiligen Buchungsvorgang zuordenbar.

Es konnte ausnahmslos nachgewiesen werden, dass für alle geprüften Belege die Buchungen tatsächlich vorgenommen wurden. Umgekehrt sind auch sämtliche geprüfte Buchungen durch einen einsehbaren Beleg (Sachbeleg oder Eintrag im Bankkontoauszug) bestätigt worden – auch elektronische Belege für regelmäßig wiederkehrende online-Vorgänge (etwa: Abo für den Versand von Rundmails) sind auf Anfrage vorgelegt worden.

Alle erforderlichen Auskünfte wurden bereitwillig und umfassend erteilt.

Empfehlung an die Mitgliederversammlung

Die Buchführung und der Kassenbericht 2025 entsprechen nach dem Ergebnis unserer pflichtgemäßen Prüfung den Vorschriften der Vereinssatzung und erfolgten nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit.

Wir empfehlen, dass die Mitgliederversammlung dem Vorstand des Vereins Entlastung für das Geschäftsjahr 2025 erteilt.

Karlsruhe, den 27.07.2026

Dr. Stéphanie Wintzerith

Koblenz, den 30.07.2026

Barbara Leers

2